

DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTERSTWA KOMUNIKACJI.

28 grudnia Nr. 27. Rok 1929.

TREŚĆ:

SPRAWY OGÓLNO - ADMINISTRACYJNE I PRAWNE.

209.

Rozporządzenie Ministra Komunikacji z dnia 1 grudnia 1929 r. Nr. I/0867/2/29 o kompetencji Kierowników urzędów wykonawczych w sprawie udzielania urlopów dla załatwienia spraw osobistych i rodzinnych.

Kierowników urzędów wykonawczych (miejsc służbowych), zarówno podległych Oddziałom Dyrekcyj Okręgowych Kolei Państwoych, jak i bezpośrednio Dyrekcjom Okręgowym Kolei Państwowych, upoważnia się do udzielania podległym pracownikom, przewidzianych w § 53 ust. ost. rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 8 lipca 1929 r. o stosunku służbowym pracownikżów P. K. P. (Dz. U. R. P. Nr. 57, poz. 447), płatnych urlopów dla załatwienia ważnych spraw osobistych i rodzinnych, w najwyższym wymiarze jednarozowo trzech dni, W przypadku, gdyby łączna suma tych urlopów w ciągu roku przekroczyła 7 dni, udzielanie dalszych krótkich urlopów płatnych (jednorazowo do 3 dni), dopuszczalne jest jedynie na poczet przysługującego pracownikowi w danym roku, urlopu wypoczynkowego.

210.

Rozporządzenie Ministra Komunikacji z dnia 1 grudnia 1929 r. Nr. I/0869/2/29 w sprawie zmiany §§ 20 i 22 Regulaminu Dyrekcyj Okręgowych Kolei Państwowych i § 13 Regulaminu Oddziałów Dyrekcyj Okręgowych Kolei Państwowych.

W regulaminie Dyrekcyj Okręgowych Kolei Państwowych i w Regulaminie Oddziałów Dyrekcyj Okręgowych Kolei Państwowych, wprowadza się następujące zmiany:

A) w Regulaminie Dyrekcyj Okręgowych Kolei Państwowych.

1) Poz. 42 § 20 otrzymuje następujące brzmienie:

„Udzielanie urlopów wypoczynkowych:

a) Naczelnikom Wydziałów, Zastępcom Wydziałów, Kierownikom Działów, Lekarzowi Sanitarnemu, St. Kontrolerom Wydziałowym, Kasjerowi Dyrekcyjnemu i Kontrolerom Wydziałowym,

b) Naczelnikom Oddziałów, Zastępcom Naczelników Oddziałów i Kontrolerom Oddziałowym,

c) Pracownikom pełniącym obowiązki (p. o.) na stanowisku, wymienionych pod lit. a i b.

Udzielanie innych urlopów płatnych (do 7 dni w roku) Wicedyrektorom Kolei Państwowych, Naczelnikom Wydziałów i Kasjerowi Dyrekcyjnemu.

2) Poz. 11 § 22 otrzymuje następujące brzmienie:

„Udzielanie bez uwłaczania kompetencji Dyrektora Kolei Państwowych (§ 20 p. 42), urlopów wypoczynkowych:

a) pracownikom Wydziału,

b) Kierownikom (p. o. kierowników) i innym pracownikom (z wyjątkiem czasowych) urzędów wykonawczych, podległych bezpośrednio Dyrekcji.

c) Kierownikom (p. o. kierowników) urzędów wykonawczych, podległych Oddziałom.

Udzielanie innych urlopów płatnych (do 7 dni w roku). Zastępcom Naczelników Wydziałów, Kierownikom Działów, St. Kontrolerom Wydziałowym, Kontrolerom Wydziałowym i innym pracownikom Wydziału, Naczelnikom Oddziałów i Kierownikom (p. o. kierowników) urzędów, podległych bezpośrednio Dyrekcji."

B) w Regulaminie Oddziałów Dyrekcyj Okręgowych Kolei Państwowych.

1) W § 13 poz. pod lit. a, otrzymuje następujące brzmieniee:

„Udzielanie, bez uwłaczania kompetencji Dyrektora Kolei Państwowych (§ 20, p. 42 Reg. D. O. K. P.) i Naczelników Wydziałów (§ 22, p. 11 Reg. D. O. K. P.), urlopów wypoczynkowych:

a) pracownikom Oddziału,

b) pracownikom (z wyjątkiem czasowych), podległych Oddziałowi urzędów wykonawczych.

Udzielanie innych urlopów płatnych (do 7 dni w roku). Zastępcy Naczelnika Oddziału, Kontrolerom Oddziałowym (pracownikom pełniącym obowiązki na tych stanowiskach), wszystkim innym pracownikom Oddziału i Kierownikom (p. o. kierowników), podległych Oddziałowi urzędów wykonawczych.

211.

Rozporządzenie Ministra Komunikacji z dnia 25 listopada 1929 r. Nr. I/O/868/2/29 w przedmiocie zmiany Regulaminu Dyrekcyj Okręgowych Kolei Państwowych.

W § 22, poz. 10 Regulaminu Dyrekcyj Okręgowych Kolei Państwowych, na końcu pozycji zamiast kropki umieszcza się przecinek oraz dodaje się następujące słowa: „Kar wydalenia, nakładanych na pracowników próbnych, dwóch najniższych kar dyscyplinarnych, nakładanych na pracowników etatowych, kandydatów na pracowników etatowych i pracowników nieetatowych oraz kar nagany, nakładanych na pracownkiów pozostających w stanie nieczynnym, oraz na pracowników zwolnionych ze służby i pobierających zaopatrzenie emerytalne."

212.

Nr. I/0678/3/29 z dnia 5 grudnia 1929 w sprawie interpretacji § 107 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 lipca 1929 r. o stosunku służbowym pracowników przedsiębiorstwa „Polskie Koleje Państwowe" (Dz. U. R. P. Nr. 57, poz. 447).

Na zapytanie jednej z Dyrekcji Okr. Kolei Państwowych Ministerstwo wyjaśnia przepis § 107 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 lipca 1929 r. o stosunku służbowym pracowników przedsiębiorstwa „Polskie Koleje Państwowe" (Dz. U. R. P. Nr. 57, poz. 447), jak następuje:

Komisja Dyscyplinarna po wydaniu orzeczenia o dopuszczalności wznowienia przekazuje, w razie potrzeby, sprawę właściwemu Wydziałowi Dyrekcji Okręgowej Kolei Państwowych do uzupełnienia lub przeprowadzenia nowego dochodzenia dla wyjaśnienia sprawy poczem następuje sporządzenie aktu oskarżenia przez rzecznika dyscyplinarnego i wyznaczenie rozprawy dyscyplinarnej przez przewodniczącego Komisji Dyscyplinarnej. Rzecznik dyscyplinarny sporządza akt oskarżenia, także w tym wypadku, gdy Komisja Dyscyplinarna przekazała sprawę bezpośrednio do rozprawy dyscyplinarnej.

Postępowanie powyższe ma miejsce i wówczas, gdy w danej sprawie orzeczenie wydała Wyższa Komisja Dyscyplinarna, działająca jako instancja I (§ 71 ust. ost. cytowanego na wstępie rozporządzenia).

213.

Nr. I/0666/2/29, z dnia 28 listopada 1929 r. w przedmiocie dostosowania tekstu Regulaminu Oddziałów Dyrekcyj Okręgowych Kolei Państwowych i Regulaminu Wydziałów Osobowych Dyrekcyj Okręgowych Kolei Państwowych do brzmienia rozporządzenia Ministra Komunikacji z dnia 26.IX. 1929 r. Nr. I/20267/2/29 (Dz. U. M. K. Nr. 17, poz. 161).

A) W § 13 Regulaminu Oddziałów Dyrekcyj Okręgowych Kolei Państwowych:

1) Na początku poz. „f" (brzmienie nieustalone w Dzienniku Urzędowym Ministerstwa Komunikacji Nr. 25 z 1928 r. i Nr. 19 z 1929 r.), dodaje się następujące wyrazy:
„przyjmowanie względnie dopuszczanie do służby próbnej i zwalnianie ze służby próbnej robotników i tych rzemieślników, od których nie wymaga się świadectwa ukończonej szkoły rzemiosł".

B) W § 4 Regulaminu Wydziałów Osobowych Dyrekcyj Okręgowych Kolei Państwowych (Dz. U. M. K. Nr. 26/28, poz. 309).

1) W poz. 23 w wierszu 9, wykreśla się słowa „i próbnych", a zamiast nich wstawia się wyrazy „oraz rzemieślników próbnych, od których wymaga się świadectwa ukończonej szkoły rzemiosł",
2) poz. 24 otrzymuje następujące brzmienie:
„przeprowadzanie zaliczeń pracowników próbnych lub nieetatowych w poczet kandydatów na pracowników etatowych; uzgadnianie konkretnych spraw zaliczeń pracowników próbnych w poczet pracowników nieetatowych",
3) w poz. 41, w wierszu 13, po słowach „z pracownikami nieetatowymi", wstawia się wyrazy „oraz z rzemieślnikami próbnymi, od których wymaga się świadectwa ukończenia szkoły rzemiosł",
4) w poz. 55, 1 w ust. ost., w wierszu 2-im, po cyfrze „23", wstawia się cyfrę „24".

214.

Nr. I/0847/2/29 z dnia 28 listopada 1929 r. w sprawie wyłączania członków kompletu orzekającego Komisji Dyscyplinarnej.

Na podstawie § 88 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 lipca 1929 r. o stosunku służbowym pracowników Polskich Kolei Państwowych (Dz. U. R. P. Nr. 57, poz. 447), należy oskarżonemu przesłać przed rozprawą dyscyplinarną, równocześnie z wezwaniem na rozprawę i odpisem aktu oskarżenia, listę, zawierającą pełny skład Komisji Dyscyplinarnej.

Przez pełny skład Komisji w pojęciu tego paragrafu należy rozumieć przewodniczącego i jego zastępców, wszystkich członków mianowanych oraz wszystkich członków wylosowanych z tej grupy pracowników, w której skład wchodzi oskarżony.

Wobec tego, że przesłanie oskarżonemu pełnego składu Komisji Dyscyplinarnej ma mu umożliwić żądanie wyłączenia członków kompletu orzekającego (§ 90), należy, w każdym przypadku, w liście, zawierającej skład Komisji Dyscyplinarnej, obok nazwisk członków Komisji, mających wejść do kompletu orzekającego w danej sprawie, umieścić słowa: „przewodniczący kompletu orzekającego" lub „członek kompletu orzekającego".

Niezależnie od zażądania przez oskarżonego (obrońcy) wyłączenia jednego lub więcej członków kompletu orzekającego, winien oskarżony (obrońca) oświadczyć się równocześnie, czy nie ma zastrzeżeń także co do innych członków, umieszczonych na liście. To ostatnie postanowienie ma na celu zapobieżenie ewentualnym dalszym zarzutom oskarżonego co do nowych członków kompletu orzekającego, w przypadku, gdy któryś z wyznaczonych wpierw członków tego kompletu, nie mógł w nim pozostać z powodu wyłączenia lub innej przeszkody.

SPRAWY FINANSOWE.

215.

Nr. II/9637/2/29 z dnia 29 listopada 1929 r. w sprawie terminowego wypłacania zaliczeń.

W ostatnich czasach powtarzają się wypadki znacznych opóźnień w wypłacie kwot zaliczeniowych, przyczem niejednokrotnie zwłoka przekracza okres 3 tygodni.

Skutkiem tego niepożądanego zjawiska, wywołanego niedbalstwem czy opieszałością, są przedewszystkiem słuszne skargi klijentów kolei, powodujące zbyteczną korespondencję, następnie straty dla kolei w postaci wypłacanych odsetek zwłoki i ewent. kosztów sądowych.

Wobec powyższego Ministerstwo Komunikacji przypomina Dyrekcjom postanowienia, zawarte w § 19 R. P. T. i w art. 35 Przepisów rachunkowych dla kas biletowych, bagażowych i towarowych i poleca zwrócić służbie wykonawczej uwagę na konieczność terminowego załatwiania spraw zaliczeniowych.

Równocześnie zaznacza się, że w razie nieusprawiedliwionej zwłoki w wypłacaniu kwot zaliczeniowych ewentualne odsetki będą bezwzględnie przypisywane winnym do zwrotu.

216.

Nr. II/9730/2/29 z dnia 2 grudnia 1929 r. w sprawie zmian i uzupełnień przepisów rachunkowych dla kas biletowych, bagażowych i towarowych, oraz przepisów o rewizji kas, zatwierdzonych przez Ministra Komunikacji dnia 13 października 1929 r. Nr. II. 8189/6/29.

I.

Zmiany przepisów rachunkowych dla kas biletowych, bagażowych i towarowych, Serja I a, zapo-

wiedziane okólnikiem Nr. II/7413/2/29 z dnia 13.IX. 1929 r., wchodzące w życie z chwilą ich otrzymania przez Dyrekcje, oraz przepisów o rewizji kas, wchodzące w życie od dnia 1 kwietnia 1930 r., będą wydane w postaci luźnych kartek jednostronnie zadrukowanych.

Dyrekcja Okręgowa w Stanisławowie, której powierzono zarządzenie i nadzór nakładu, dokona przydziału poszczególnym Dyrekcjom i Centralnemu Biuru Rozrachunków kompletów tych kartek w ilościach, zapotrzebowanych w następstwie rozporządzenia Ministerstwa Komunikacji z dnia 13/IX. r. b. Nr. II/7413/6/29.

II.

Treść obowiązujących od dnia 1 kwietnia 1930 r. zmian przepisów rachunkowych dla kas biletowych, bagażowych i towarowych, Serja II, oraz tekst odnoszących się do nich nowych druków podaje się w całości, jak następuje:

Zmiany i uzupełnienia przepisów rachunkowych dla kas biletowych, bagażowych i towarowych.

W art. 15 po punkcie 5 dodać nowy punkt 6:

„6) Bagaż lub przesyłkę ekspresową, niepodjętą w czasie właściwym, zapisuje się natychmiast po upływie czasu wolnego od składowego do wykazu składowego wzór Nr. 50 na miesiąc bieżący, odnotowując w nim pod następnym numerem bieżącym wszystkie dane, potrzebne do obliczenia składowego.

Przed wydaniem bagażu lub przesyłki należy wykaz uzupełnić datą jej wydania, ilością dni (doby), za którą policzoną opłatę i pobraną kwotę.

Na pobrane składowe wydaje się kwit wpływów różnych, którego numer zapisuje się do wykazu składowego obok kwoty należnej według tego wykazu za przechowanie danego bagażu lub danej przesyłki ekspresowej.

Pozycje wykazu wolne z końcem miesiąca, odnoszące się do bagażu lub przesyłek ekspresowych nie wydanych, przenosi się z ich numeracją do wykazu składowego na miesiąc następny.

Wykaz składowego załącza się do wykazu wpływów różnych".

W art. 24 punkt 6 treść obecną skreślić, punkt ten otrzymuje następujące brzmienie:

„6. Przesyłki, podlegające na stacji nadania opłatom składowego lub postojowego, należy w chwili, gdy upływa czas wolny od tych opłat, zapisać do wykazu składowego lub postojowego, wzór Nr. 50, odnotowując na nim wszystkie dane, potrzebne do obliczenia wysokości danej opłaty.

Składowe i postojowe pobiera się w tych wypadkach za kwitami wpływów różnych, których numery odnotowywa się równocześnie przy odpowiednich pozycjach danego wykazu uzupełnionego datą, do której liczy się składowe, ilością dni (doby), za które policzono opłatę i pobraną kwotę.

Pozycje wolne z końcem danego miesiąca, za które w tym miesiącu nie pobrano jeszcze należnych opłat, przenosi się z ich numeracją do odpowiedniego wykazu na miesiąc następny

Wykazy składowego i postojowego, pobranego przy nadaniu, załącza się do wykazu wpływów różnych".

W art. 25 punkt 2 skreślić 2 pierwsze ustępy

W ustępie 3, (obecnie 1) skreślić słowa: „poza numerem ścisłego zarachowania".

Punkt 3 skreślić 1-szy ustęp.

Punkt 4 wiersz 1, zamiast „2 części" wstawić: „3 części".

Wiersz 2, po słowie „drugą" dodać „i trzecią".

Punkt 6 ustęp 1, zmienić w końcu zdania kropkę na przecinek i dodać: „przenosząc do niej wszystkie dane mające wpływ na sposób obliczenia przewoźnego i jego wysokość".

Punkt 6 ustęp 2, skreślić treść pod a) i b) i zastąpić ją brzmieniem następującem:

„a) dostarczenia do wyłącznego użytku wagonu o określonej ładowności, określonego rodzaju (kryty, otwarty),

b) nałożenia własnego zamknięcia, dostarczenia opon".

Punkt 7, w samym końcu uzupełnić następującem postanowieniem: „W cedule należy również zamieścić oświadczenie nadawcy co do opłaty pewnych należności z góry, jak: franko, franko cło i t.p.".

Punkt 8. W końcu zdania kropkę zmienić na przecinek i dodać: „i odnotować oświadczenie nadawcy o wyznaczeniu dozorcy, mającego towarzyszyć przesyłce".

Punkt 13, ustęp 5 wiersz 1 między słowa „z góry" a „należy" wstawić: „lub kaucję pobraną na rachunek przedpłaty".

Wiersz 2, po „przewozowego" dodać: „i za zwrotem odcinka rachunku przedpłaty. Frankaturę należy".

Wiersz 4, po „nadanych" postawić przecinek i dodać: „kaucję natomiast należy skreślić w wykazie sum przechodnich, wszędzie.

Po ustępie 5 wstawić nowy ustęp następującej treści:

„od interesanta należy zażądać zwrotu wypłaconej mu zaliczki w gotowiźnie i wydanego zaświadczenia zaliczeniowego".

W art. 28 punkt 2, skreślić w całości.

Punkt 3 do 9, otrzymują numerację 2 do 8.

Punkt 3 (nowy), ustęp 2, wiersz 7, skreślić „art. 60 pp.", natomiast wstawić „§ 7 R. P. T.".

Punkt 8 (nowy), ustęp b skreślić „art. 60 pp.", natomiast wstawić: „§ 7 R. P. T.".

Po punkcie 8 wstawić nowy punkt 9 o następującej treści:

„9. Natychmiast po taksacji ceduł, która powinna być dokonana jaknajszybciej, nie później niż w dniu doręczenia ekspedycji (Kasie) towarowej dowodów przewozowych, zapisuje się przesyłki (ceduły) w porządku chronologicznym i numerycznym do

księgi przybycia, zapełniając odpowiednie rubryki formularza zależnie od tego, czy dana ceduła odnosi się do przesyłki nadanej w miesiącu bieżącym, czy w miesiącu poprzednim (patrz również punkt 2)".

Punkt 10 wiersz 5 do końca punktu skreślić słowa od „Pozostałość" do „Kasie".

Punkt 11 i 12 skreślić w całości.

W art. 29, punkt 1 wiersz 3, słowa: „przepisów przewozowych" zmienić na „R. P. T." oraz po „R. P. T. dodać „posługując się w tym celu trzecią częścią ceduły, lub specjalnym blankietem, o ile ceduła przybyła tylko w jednym egzemplarzu".

W art. 30 punkt 3 wiersz 3 skreślić słowa „i ceduły".

Po art. 30 wstawić nowy artykuł 30a o następującej treści:

„ Art. 30a.

Opłaty dodatkowe pobierane przez stacje przeznaczenia.

1) Opłaty składowego i postojowego, nieznane w czasie zawiadomienia odbiorcy o przybyciu przesyłki i narosłe po upływie czasu wolnego od tych opłat do chwili wydania danej przesyłki z magazynu, pobiera się za pokwitowaniem na liście przewozowym i zarachowywa na wykazach składowego i postojowego, wzór Nr. 50.

2) Z końcem każdego dnia Kasjer powinien przejrzeć dokładnie niewykupione listy przewozowe, pozostałe w Kasie, i zapisać do wykazu składowego lub postojowego wszystkie przesyłki, które dnia następnego wolno wydać tylko po pobraniu odpowiedniej opłaty składwego lub postojowego, zapełniając rubryki danego wykazu według wskazań formularza. Równocześnie należy na dotyczących listach przewozowych odnotować bieżące numery, pod jakimi zapisano dane przesyłki do odpowiedniego wykazu, oraz dzień i godzinę, od kiedy liczy się składowe lub postojowe.

W chwili wykupienia listu przewozowego należy wykaz uzupełnić datą wykupienia przesyłki, ilością dni lub godzin, za które policzono opłatę, oraz pobraną kwotę.

3) W razie, gdy odbiorca nie zgłosi się w magazynie po odbiór przesyłki w dniu wykupienia w Kasie listu przewozowego, lecz uczyni to dopiero w dniach następnych, należy przed wydaniem przesyłki skierować odbiorcę do Kasy, która powinna stwierdzić na liście przewozowym odciskiem stempla datowego dodatkowe pobranie należnej opłaty, lub zaświadczyć, że przesyłka jest od niej jeszcze wolną.

Pobraną opłatę zapisuje się do wykazu składowego lub postojowego w sposób wskazany poprzednio.

4) Sumy dzienne pobranego składowego i postojowego zapisuje się do wykazu wpływów różnych, przyczem każdorazowy numer bieżący tego wykazu należy odnotowywać przy odpowiednich pozycjach wykazu składowego i postojowego. Wyniki miesięczne tych wykazów należy uzgodnić z wynikiem odpowiednich rubryk wykazu wpływów różnych.

Wykazy składowego i postojowego dołącza się do wykazu wpływów różnych.

5) Poszczególne przesyłki zapisuje się do wykazów składowego lub postojowego bieżąco. Numeracja rozpoczyna się każdomiesięcznie od numeru jeden.

Pozycje wykazów, niewyrównane z końcem miesiąca, odnoszące się zatem do przesyłek jeszcze niewydanych w danym miesiącu, przenosi się z ich numeracją do wykazu składowego lub postojowego na miesiąc następny.

6) Inne opłaty dodatkowe, niż wymienione poprzednio, niezarachowane na cedułach i dopłaty z § 7 R. P. T., ujawnione dopiero po zarachowaniu dotyczących ceduł, pobiera się za kwitami wpływów różnych.

W art. 31. W nagłówku i w spisie artykułów słowo „wydanych" zmienić na „przybyłych".

Punkt 1 ustęp 1 wiersz 1 i 2, słowa „wydane, wydanych" zmienić na „przybyłe, przybyłych".

Wiersz 2 między „natychmiast" a „do" wstawić „po dokonanej taksacji dowodów przewozowych".

Punkt 1 ustęp 2-a) wiersz 2 zamiast „wydania" wstawić „przybycia" i dodać „na oddzielnych blankietach dla każdej Dyrekcji nadania".

Punkt 1 ustęp 3 wiersz 4 słowo „wydania" zmienić na „przybycia".

Punkt 2 ustęp 1 wiersz 4 słowo „wydanych" zmienić na „przybyłych".

Ustęp 2 wiersz 2 i 3, słowo „wydane" zmienić na „przybyłe".

Punkt 4 i 5 skreślić w całości.

Jako punkt 4, wstawić następujące postanowienia:

„4. Wyniki zestawień okresowych zbiera się w zestawienia miesięczne, oddzielne dla poszczególnych grup, wymienionych w punkcie 1-ym niniejszego artykułu, i oddzielne dla przesyłek nadanych w miesiącu poprzedzającym miesiąc sprawozdawczy, oraz odzielne dla przesyłek nadanych w miesiącu sprawozdawczym.

Wyniki zestawień miesięcznych zbiera się w zestawienia ogólne oddzielne dla poszczególnych komunikacyj i oddzielne dla przesyłek nadanych w miesiącu poprzedzającym miesiac sprawozdawczy i oddzielne dla przesyłek nadanych w miesiącu sprawozdawczym.

Pierwopisy zestawień ogólnych i miesięcznych wraz z wykazami okresowemi i dowodami za ostatni okres danego miesiąca, należy przesłać Wydziałowi Kontroli Dochodów przy sprawozdaniu kasowem dnia 3-go miesiąca następnego po miesiącu sprawozdawczym **punkt 6 i 7** otrzymują numerację 5 i 6.

Punkt 6 (nowy) wiersz 1 słowo: „wydanych" zmienić na „przybyłych".

W art. 32 punkt 1 wiersz 4 i 5, skreślić ustęp od „nadanych" do „sprawozdawczych", natomiast wstawić „w dwóch egzemplarzach pisanych przez kalkę".

Punkt 2, 3 i 4 skreślić w całości, natomiast wstawić następujące postanowienia:

„2. Suma należności obciążających listy przewozowe na przesyłki, niewykupione do końca miesiąca, stanowi pozostałość Kasy w listach przewozowych, którą wykazuje się wraz z funduszem wymienionym w rubryce 32 Księgi Kasowej na miesiąc bieżący i przenosi się do rubryki 2 Księgi Kasowej na miesiąc następny.

Zawiadowca stacji, ekspedytor lub pomocnik zawiadowcy na tych stacjach, w których zawiadowca sam prowadzi Kasę towarową, powinien poszczególne pozycje wykazu przesyłek niewykupionych, sporządzonego przez Kasjera (zawiadowcę) porównać z sumami według poszczególnych listów przewozowych, stwierdzić wyraźnie na wykazie zgodność sum, zamieszczonych na wykazie z sumami na listach przewozowych i podpisać wykaz pełnem imieniem i nazwiskiem na dowód dokładnego sprawdzenia.

3. Pierwopis wykazu przesyłek niewykupionych dołącza się do sprawozdania kasowego, kopja wykazu pozostaje w Kasie".

W art. 35 dział C.

Punkt 1 wiersz 4 skreślić słowa „przepisów przewozowych, natomiast wstawić :„R. P. T.".

Punkt 3 przedostatni ustęp, skreślić słowa:

„W księdze i wykazie wydania rejestruje się cedułę przewozową", natomiast wstawić: „Cedułę przewozową rejestruje się".

Punkt 3 ostatni ustęp, skreślić: „i wykaz", natomiast wstawić: „przybycia i".

Punkt 4 wiersz 2, po słowie „skład" dać przecinek i dodać: „przekazania instytucji o charakterze społecznym lub filantropijnym".

Punkt 5 skreślić słowa od: „stacja nadania stosuje" do „na podstawie nadesłanego zlecenia dodatkowego".

Początek tego punktu będzie zatem brzmiał:

„5. W razie dodatkowego zlecenia na podwyższenie zaliczenia pierwotnego lub na dodatkowe obciążenie zaliczeniem przesyłki nadanej bez zaliczenia Kasjer stacji przenaczenia i t. d.".

W dalszym ciągu punkt 5.

Słowa: „i w wykazie wydania" zmienić na: „przybycia i w wykazie przesyłek przybyłych".

W końcu punktu 5, ustęp przedostatni, słowa „Księgę wydania i wykaz przesyłek wydanych" zastąpić słowami: „Księgi i wykazy".

W atr. 36 punkt 3, uzupełnić następującem brzmieniem:

„Wykazywanie kwot według rachunków przekazowych w rubrykach 8 i 26 Księgi Kasowej i w sprawozdaniu kasowem nie jest jednak w tym wypadku konieczne".

Po art. 36. wstawić nowy art. 36a o następującem brzmieniu:

„Stosunek między ekspedycją towarową a Kasami towarowemi na stacjach, gdzie jest kilka Kas towarowych.

A. Nadanie.

1) Listy przewozowe z należnościami, które nadawca chce opłacić z góry, lub które powinien otrzymać, ekspedycja towarowa przekazuje codziennie odpowiedniej Kasie nadania (zależnie od podziału) za pomocą rejestrów wzór Nr. 51.

Rejestry sporządza się w 2 egzemplarzach za pomocą kalki. Numeruje się je bieżąco, poczynając każdomiesięcznie od numeru jeden.

2) Kasa towarowa nadania sprawdza czy kwoty na listach przewozowych są zgodne z kwotami według rejestru, zakreślając na dowód sprawdzenia poszczególne pozycje rejestru. Po dokonanem sprawdzeniu Kasjer zatrzymuje kopję rejestru wraz z listami przewozowemi, zwraca natomiast ekspedycji pierwopis rejestru, kwitując na nim własnoręcznym podpisem odbiór dowodów.

3) Kasjer odpowiada za zgodność kwot, zamieszczonych na rejestrach, z kwitami na listach przewozowych oraz za prawidłowe podsumowanie rejestrów. Ujawnione różnice należy natychmiast uzgodnić z ekspedycją towarową.

4) Wyniki dzienne poszczególnych rejestrów ekspedycja towarowa i Kasa nadania zbierają oddzielnie na zebraniu rejestrów, wzór Nr. 52. Zgodność sum dziennych ekspedycytor i Kasjer potwierdzają sobie wzajemnie na zebraniach rejestrów, w miejscu na ten cel przenaczonem.

Sumy dzienne rejestrów stanowią dla Kasy nadania debet (frankatury) lub kredyt (zaliczki w gotowiźnie).

5) Kierownik ekspedycji towarowej prowadzi Księgę Kasową, do której zapisuje:

Po stronie przychodu:

a) dzienne sumy frankatur, według wykazów przesyłek nadanych,
b) dzienne sumy zaliczek w gotowiźnie według zebrania rejestrów,
c) dzienne sumy należności uprzednich (z przekartacji),
d) dzienne sumy należności przekazanych przez Kasę nadania.

Po stronie rozchodu.

a) dzienne sumy zaliczek w gotowiźnie i należności uprzednich według wykazów przesyłek nadanych,
b) dzienne sumy frankatur według zebrania rejestrów,
c) dzienne sumy należności przekazanych Kasie nadania.

6) Na podstawie miesięcznych obrotów ekspedycja towarowa sporządza sprawozdanie kasowe, które uzgodnione z wynikami sprawozdania przesyłek nadanych co do frankatur, zaliczek w gotowiźnie i należności uprzednich, oraz ze sprawozdaniami kasowemi poszczególnych Kas nadania odnośnie do miesięcznych wyników zebrania rejestrów i rachunków przekazowych, należy przedstawić Wydziałowi Kontroli Dochodów wraz ze sprawozdaniem przesyłek nadanych dnia 3-go miesiąca następnego po miesiącu sprawozdawczym.

7) Kasy nadania przedkładają Wydziałowi Kontroli Dochodów w dniu 3-cim miesiąca następnego po miesiącu sprawozdawczym oddzielne sprawo-

zdania kasowe po poprzednim uzgodnieniu z ekspedycją towarową miesięcznych wyników zebrania rejestrów i rachunków przekazowych po stronie przychodu i rozchodu.

B. Przybycie.

8) Po dokonanem sprawdzeniu należności przewozowych listy przewozowe lub inne dowody przewozowe ekspedycja towarowa spisuje możliwie w porządku numerów przybycia na rejestrach, wzór Nr. 53, oddzielnych dla każdej Kasy wydania, (stosownie do podziału) bez różnicy z którego miesiąca nadania pochodzą dane przesyłki.

Rejestry sporządza się w 2 egzemplarzach za pomocą kalki. Numeruje się je bieżąco, poczynając każdomiesięcznie od numeru jeden.

9) Dokartowane kwoty, o które zmniejszono zaliczenia, lub dokartowane kwoty zaliczeń odwołanych, oraz zwrócone rachunki przedpłaty przekazuje się Kasie nadania za pomocą rachunków przekazowych, wzór Nr. 21, które sporządza się w 2 egzemplarzach za pomocą kalki.

10) Kasa towarowa wydania sprawdza, czy kwoty według listów przewozowych i innych dowodó są zgodne z kwotami według rejestru, zakreślając na dowód sprawdzenia poszczególne pozycje rejestru. Po dokonanem sprawdzeniu Kasjer zatrzymuje kopję rejestru wraz z dowodami, zwraca natomiast ekspedycji pierwopis rejestru, kwitując na nim własnoręcznym podpisem odbiór dowodów.

11) Kasjer odpowiada za zgodność kwot, zamieszczonych w rejestrze z kwotami na listach przewozowych, oraz za prawidłowe podsumowanie rejestrów. Ujawnione różnice należy natychmiast uzgodnić z ekspedycją towarową.

12) Dzienne wyniki rejestrów ekspedycja towarowa i każda Kasa wydania zbierają oddzielnie na zebraniu rejestrów, wzór Nr. 54. Zgodność sum dziennych ekspedycja i Kasa potwierdzają sobie wzajemnie na zebraniach w miejscu na ten cel przeznaczonem.

13) Kwoty zmniejszonych lub odwołanych zaliczeń, odnoszące się do listów przewozowych zalegających w danej Kasie wydania, Kasa ta przeprowadza przez Księgę wydania i przekazuje ekspedycji towarowej za pomocą rachunków przekazowych.

Tak samo należy postąpić z listami przewozowemi do przesyłek, przeznaczonych do zwrotu na stację nadania lub do wysłania na stację inną.

14) Kierownik ekspedycji towarowej prowadzi Księgę Kasową, do której zapisuje:

Po stronie przychodu.

a) dzienne sumy należności przekazanych zgodnie z Księgą przybycia i wykazami przesyłek przybyłych z podziałem na komunikację i miesiące nadania,
b) dzienne sumy należności przekazanych przez poszczególne Kasy wydania za pomocą rachunków przekazowych.

Po stronie rozchodu.

a) dzienne sumy należności według zebrań rejestrów oddzielnych dla poszczególnych Kas wydania,
b) dzienne sumy należności przekazanych poszczególnym Kasom wydania za pomocą rachunków przekazowych.

Ogólna dzienna i miesięczna suma przychodu powinna bilansować się z sumą ogólną po stronie rozchodu.

15) Ekspedycja towarowa sporządza miesięczne sprawozdanie kasowe, które należy uzgodnić z Księgą przybycia i ze sprawozdaniem przesyłek przybyłych odnośnie do sum przekazanych do pobrania od odbiorców przesyłek, oraz ze sprawozdaniami kasowemi poszczególnych Kas wydania odnośnie do miesięcznych wyników zebrań rejestrów i rachunków przekazowych.

Sprawozdanie kasowe należy wraz ze sprawozdaniem przesyłek przybyłych przedstawić Wydziałowi Kontroli Dochodów dnia 3-go miesiąca następnego po miesiącu sprawozdawczym.

16) Kasy wydania przedstawiają Wydziałowi Kontroli Dochodów w dniu 3-cim miesiąca następnego po miesiącu sprawozdawczym oddzielne sprawozdania kasowe, uzgodnione z ekspedycją odnośnie do sum według zebrania rejestrów i rachunków przekazowych.

C. Nadanie i przybycie.

17) W tych stacjach, w których jest tylk jedna ekspedycja wspólna dla przesyłek nadanych i dla przesyłek przybyłych, ekspedytor prowadzi jedną wspólną Księgę Kasową dla nadania i dla przybycia i sporządza tylko jedno sprawozdanie kasowe.

To samo dotyczy również Kasy towarowej wspólnej dla nadania i dla wydania".

W art. 41. punkt 2b. słowo „wydaniu" zmienić na „przybyciu".

W art. 42. punkt 2. wiersz 2. skreślić słowa „i ceduły".

Wiersz 3. po słowie „wydaniu" skreślić uzupełnienie od słowa „oraz" do słowa „przewozowej".

Punkt 3. wiersz 4. po słowie „zarekwirowane" dać przecinek i wstawić następujące brzmienie:

„Przekazane instytucjom o charakterze społecznym lub filantropijnym".

Wiersz 4 i 5. skreślić słowa „i wykaz przesyłek wydanych" oraz skreślić uzupełnienie od słowa „dołaczając" do „przewozową".

Punkt 4. wiersz 1. po słowach „Protokół sprzedaży" dodać „wraz z listem przewozowym i wszystkiemi załącznikami".

W art. 43. punkt 2. wiersz 2. słowo „wydanych" zmienić na „przybyłych".

Punkt 4. wiersz 1, 2 i 3. skreślić słowa od „nie wykazują" do „lecz", natomiast wstawić „prowadzą na należności pobrane księgę wydania i".

Punkt 6. skreślić obecną treść i zastąpić następującem brzmieniem:

„6) Listy przewozowe i dowody na przesyłki niepodjęte (patrz p. 1 § 24 R. P. T.) stacja miejska przekazuje ekspedycji towarowej w sposób, wskazany w poprzednich punktach, celem zawiadomienia nadawców w terminach właściwych.

Punkt 7. wiersz 2 i 3. skreślić słowa od „za kwitami" do końca ustępu, natomiast wstawić: „i przychodują w sposób, wskazany w art. 30a".

W art. 47. punkt 2. wiersz 3. słowo „roku" zmienić na „miesiąca".

W art. 48. II. nadanie, po ustępie pod g) wstawić nowy ustęp pod h) o następującej treści:

„h) sumy z zebrania rejestrów zapisuje się do rubryki 13 lub 29) (art. 36 a),

dalsze ustępy h do l, otrzymują oznaczenie: „i, k, l, m, n".

W art. 48. III. napis „wydanie" zmienić na „przybycie".

po ustępie pod e) zamienić nowy ustęp pod f) o następującej treści:

„f) sumy z zebrania rejestrów zapisuje się do rubryki 14 lub 30 (art. 36a).

dalsze ustępy od f. do k. otrzymują oznaczenie „g, h, i, k".

Punkt 3. uzupełnić następującem postanowieniem:

„Ogólna suma pozostałości powinna składać się z gotowizny, pozostałej w Kasie z końcem dnia, z niewyrównanych należności kredytowych i z należności, obciążających listy przewozowe na przesyłki niewykupione".

Punkt 4. uzupełnić na końcu „(patrz art. 50)".

Punkt 6. uzupełnić następującem postanowieniem:

„Pozostałość kasową na miesiąc następny, którą wykazuje się w jednej sumie w rubryce 26 sprawozdania kasowego, należy usprawiedliwić w rubryce zatytułowanej „wyszczególnienie" po stronie rozchodu tego sprawozdania, zapisując pod numerem bieżącym 23, 24 i 25, sumę gotowizny pozostałej w Kasie, sumę niewyrównanych należności kredytowanych, które klijenci regulują w danej Kasie gotowizną w pierwszych dniach miesiąca następnego i sumę należności według listów przewozowych na przesyłki niewykupione.

Do sprawozdania kasowego należy dołączyć spis gotowizny pozostałej w Kasie i spis niewyrównanych należności kredytowanych na formularzu f. Nr. 141. i wykaz przesyłek niewykupionych.

W art. 49. punkt 1. wiersz 3. słowo „wydane" zmienić na „przybyłe".

W art. 51. B. punkt 6. ustęp 1. wiersz 2. słowo „wydania" zmienić na „przeznaczenia".

Wiersz 3. słowo „wydanych" zmienić na „przybyłych".

Ustęp 1. dodać na końcu: „przyczem z należności przewozowych za przesyłki nadane na stacjach kolei prywatnych, pozostających pod zarządem P. K. P., lub przewiezionych tranzytem przez te koleje, wydziela się udziały należne P. K. P. na podstawie stawek taryfowych".

Ustęp 2. wiersz 2 i 3 skreślić słowa od „w rubrykach" do „własnej", natomiast dodać „tylko".

Punkt 7. ustęp 2. wiersz 2. słowo „wydania" zmienić na „przenaczenia",

Wiersz 3. słowo „wydanych" zmienić na „przybyłych".

Ustęp 3. wiersz 2. słowo „po" zmienić na „przy".

Wzór Nr. 19.

Dyrekcja P. K. P .... Stacja ....

KSIĘGA PRZYBYCIA

<table>
<tr><th colspan="2">Przybycia</th><th colspan="2">Numer ceduły</th><th rowspan="3">Stacja nadania</th><th colspan="8">Suma należności przekazanych w cedułach na przesyłki nadane w miesiącu bieżącym (sprąwozdawczym)</th><th colspan="8">Suma należności przekazanych w cedułach na przesyłki nadane w miesiącu poprzednim</th><th rowspan="3">Numer wydania przesyłek według księgi wydania</th></tr>
<tr><th rowspan="2">numer porządkowy</th><th rowspan="2">data</th><th rowspan="2">pośpiesz.</th><th rowspan="2">zwyczajnej</th><th colspan="6">waluta</th><th colspan="2">dzienna suma</th><th colspan="6">waluta</th><th colspan="2">dzienna suma</th></tr>
<tr><th>Zł</th><th>gr</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th>Zł</th><th>gr</th><th>Zł</th><th>gr</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th>Zł</th><th>gr</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td colspan="2">6</td><td colspan="2">7</td><td colspan="2">8</td><td colspan="2">9</td><td colspan="2">10</td><td colspan="2">11</td><td colspan="2">12</td><td colspan="2">13</td><td>14</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

Na drugiej stronie bez nagłówka.

Dyrekcja P. K. P. ....

Stacja ....

Kasa ....

Wzór Nr. 50.

WYKAZ składowego / postojowego za miesiąc .... 19.... r.

Nr. bieżący	data	numer wagonu i cecha	Imię i nazwisko wpłacającego	dowody przewozowe: numer ceduły bagażowej	dowody przewozowe: numer ceduły przewozowej i listu przewozowego		dowody przewozowe: numer księgi przybycia	waga	składowe lub postojowe: zawiadomienie wysłano		czas wolny od opłaty składowego lub postojowego upłynął		czas postawienia wagonu do naładunku-wyładunku		czas zabrania przesyłki wzgl. ukończonego na—lub wyładunku wag.		przypada za		należność: przekazano kwota	należność: przekazano numer ceduły	należność: przekazano na stację	należność: pobrano gotówką		Uwaga
					pośp.	zwycz.		kilogram	dzień	godz.	dzień	godz	dzień	godz.	dzień	godz.	dzień	godz.						
1	2	3	4	5	6	7	7	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25

U w a g a: druk ten sporządzają oddzielnie kasy bagażowe i towarowe, oddzielnie za „składowe" i oddzielnie za „postojowe", stosownie do potrzeby zbędne wyrazy w nagłówku przekreślać.

Wzór Nr. 51.

Dyrekcja P. K. P. ____________

Stacja ____________
Ekspedycja ____________

REJESTR Nr. ____________

należności zleconych kasie nadania ____________ do pobrania i do wypłaty

dnia ____________ 19___ r.

Numer			Imię i nazwisko nadawcy	Stacja przeznaczenia	Należności frankowane do pobrania				Zaliczki w gotowiźnie do wypłaty			
listu przewozowego	ceduły				waluta							
	pośp.	zwycz.			Zł gr				Zł gr			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Wzór Nr. 52.

Dyrekcja P. K. P. ____________
Miesiąc ____________

Stacja ____________
Kasa ____________
Ekspedycja towar. ____________

ZEBRANIE

rejestrów na należności, zlecone kasie nadania ____________ do pobrania i do wypłaty

Data	Należności frankowe do pobrania				Zaliczki w gotowiźnie do wypłaty				Potwierdzenie kasjera
	waluta								
	Zł gr				Zł gr				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
30									
31									
Sa									

Wzór Nr. 53

Dyrekcja P. K. P. ______ Stacja ______

Ekspedycja towar. ______

REJESTR Nr. ______

należności zleconych kasie wydania ______ do pobrania dnia ______ 192

Numer księgi przybycia	Numer ceduły pośp.	Numer ceduły zwycz.	Numer listu przewoz.	Data ceduły	Stacja nadania	Należność zlecona według listu przewozowego. Zł	gr	w walucie			data pobrania wyrównania w inny sposób
1	2	3	4	5	6	7		8	9	10	11

Wzór Nr. 54.

Dyrekcja P. K. P. ______ Stacja ______

Miesiąc ______ 19 ______ Kasa ______

Ekspedycji towar. ______

ZEBRANIE

rejestrów na należności zlewne kasie wydania ______ do pobrania.

Data	Należności zlecone według rejestrów zł.	gr.	waluta			Potwierdzenie: kasjera ekspedytora
1	2		3	4	5	6
1						
2						
3						
30						
31						
Sa						

SPRAWY SŁUŻBY DROGOWEJ I URZĄDZEŃ ZABEZPIECZAJĄCYCH RUCH POCIĄGÓW.

217.

Zezwolenie na studja wąskotorowych kolei użytku publicznego.

Pan Minister Komunikacji rozporządzeniem z dnia 30 listopada 1929 r. Nr. V. 11318/6/29 udzielił na mocy art. 2 ustawy z dnia 14.X.21 r. o udzielaniu koncesji na koleje żelazne prywatne (D. U. Nr. 88, poz. 646) oraz art. 2 rozporządzenia Ministra Kolei Żelaznych z dnia 30.IX.22 r. w przedmiocie wykonania powyższej ustawy (D. U. Nr. 92, poz. 854) Inżynierowi Lucjanowi Modro, zamieszkałemu w Piotrkowie na stacji Drogi Żelaznej Podjazdowej Piotrków — Sulejów i działającemu z ramienia i na rzecz Towarzystwa Drogi Żelaznej Podjazdowej Piotrków — Sulejów zezwolenia na czynienie studjów przedwstępnych wąskotorowej, kolei użytku publicznego od Piotrkowa przez Wolę Krzystoporską do Bełchatowa, oraz od Piotrkowa przez Srock do Kruszewa, celem sporządzenia projektu technicznego.

Na podstawie tego zezwolenia służy wymienionemu wyżej Inżynierowi Lucjanowi Modro, w myśl art. 5 wspomnianej ustawy prawo wstępu na grunt obcy, oraz dokonywania potrzebnych pomiarów i niwelacji za wynagrodzeniem szkód stąd powstałych

Projektowane linje kolejowe długości około 50 km przechodzić będą przez Województwo Łódzkie, które zostaje powiadomione jednocześnie o wydaniu tego zezwolenia.

Pozwolenie to zachowuje swą moc w ciągu 6 miesięcy od dnia jego wydania t. j. do dnia 30 maja 1930 r.

Termin do którego ma wpłynąć podanie o udzielenie Towarzystwu Drogi Żelaznej Podjazdowej Piotrków—Sulejów koncesji na budowę i eksploatację od Piotrkowa do Bełchatowa, oraz od Piotrkowa do Tuszyna na podstawie powyższych studjów upływa z dniem 1 grudnia 1930 r.

Termin prekluzyjny na udzielenie osobom trzecim pozwoleń na studja w analogicznym kierunku upływa z dniem 1 marca 1930 r.

SPRAWY TRAKCYJNE.

218.

Rozporządzenie Ministra Komunikacji z dnia 21 listopada 1929 r. Nr. VI. 10153/1/29 w przedmiocie wydania Przepisów o używaniu pługów odśnieżnych.

Niniejszem zatwierdzam Przepisy o używaniu pługów odśnieżnych, które ukażą się równocześnie w wydaniu osobnem i zostaną rozesłane Dyrekcjom.

Przepisy powyższe wchodzą w życie z dniem 15.XII. 1929 r. i jednocześnie tracą moc wszystkie dotychczas obowiązujące przepisy i zarządzenia wydane w tym przedmiocie.

NAKŁADEM MINISTERSTWA KOMUNIKACJI.

Drukarnia Państwowa. Nr. 48755. 13.XII.29. 8.400.

WARUNKI PRENUMERATY. Administracja Dziennika Urzędowego Ministerstwa Komunikacji podaje do wiadomości, iż prenumerata Dziennika Urzędowego M. K. na rok 1929 wynosi zł. 8. — półroczna zł. 4. — kwartalna zł. 2. — Pojedyńczy numer — groszy 50.